

**Членове на настоятелството на читалище „Развитие-1932”  
с. Княжево, община Тополовград, обл. Хасково**

1. Иванка Павлова Минчева
2. Злата Стоянова Ангелова
3. Желязка Христова Братова
4. Красимира Георгиева Златарова
5. Тодорка Баева Димитрова

**Членове на Проверителната комисия на читалище „Развитие-1932”  
с. Княжево, община Тополовград, обл. Хасково**

1. Велина Вълева Иванова
2. Дянко Стоилов Дянков
3. Пенка Георгиева Терзиева



# УСТАВ

На Народно читалище „Развитие - 1932” с. Княжево, общ. Тополовград, обл. Хасково

## 1. ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Народно читалище „Развитие – 1932” с.Княжево е обществена библиотека на територията на населеното ни място.

**Чл.2.** Читалищната библиотека не е самостоятелно юридическо лице. Тя функционира към народните читалища и е създадена, съгласно Закона за народните читалища и този устав

**Чл.3.** Народно читалище „Развитие – 1932” с.Княжево има свое седалище с.Княжево, общ.Тополовград, обл.Хасково. Адреса на читалището е адреса на управлението му – читалище „Развитие”, с. Княжево, ул. ”Георги Димитров”

**Чл.4.** Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат всички физически лица, без оглед на ограничения на възрастта, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

## II. ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл.5.** Читалището има за свои цели:

Т.1. Да работи за развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователната дейност на хората от с.Княжево, общ.Тополовград

Т.2. Да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ.

Т.3. Да буди интерес към знание с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

Т.4. Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението в Княжево региона.

Т.5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Т.6. Да осигурява достъп до информация

**Чл.6.** /1/ За постигане на своите цели, читалището извършва следните основни дейности:

Т.1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо и видеотека, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.

Т.2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

Т.3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеотеки, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

Т.4. Събира и разпространява знания за родния край.

Т.5. Създава, съхранява и популяризира музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.

Т.6. Предоставя компютърни и Интернет услуги.

Т.7. Извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/2/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- ✓ 1. за хазартни игри и нощни заведения
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и на проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

### III. ГЛАВА ТРЕТА

#### **ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.7.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл.8. /1/** Членовете на читалището са: индивидуални, почетни и колективни

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

**Чл.9.** Действителни членове на читалището могат да бъдат лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

**Чл.10 /1/** Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се разглеждат на заседание на настоятелството, което ги предлага за гласуване пред Общото събрание. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

**Чл.11.** Приетият за действителен индивидуален член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

**Чл.12.** Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание по предложение на настоятелството или от членове на читалището.

**Чл.13.** На лицата по предходния член настоятелството издава специални удостоверения.

**Чл.14. /1/** Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на Общото събрание. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководство на читалището. Те имат право на съвещателен глас

**Чл.14. /2/** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения и
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

**Чл.14. /3/** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището

Чл.15. Членовете на читалището имат право да:

- Т.1. Участват в управлението на читалището
- Т.2. Получават всякаква информация относно дейността на читалището

**Чл.16.** Членовете на читалището са длъжни:

- Т.1. Да спазват устава.
- Т.2. Да плащат определения членски внос по ред, определен от Общото събрание:
  - за работещи- 1,20 лева на година
  - за пенсионери, ученици и студенти- 0,20 лева на година.Членският внос да се внася на 1 година.
- Т.3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

#### IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

#### У П Р А В Л Е Н И Е

**Чл.17.** Органи на читалището са:

- Т.1. Общо събрание
- Т.2. Настоятелство
- Т.3. Проверителна комисия

**Чл.18. /1/** Общото събрание е върховен орган на читалището.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас

**Чл.19. /1/** Общото събрание има следните компетенции:

- Т.1. Изменя и допълва Устава
  - Т.2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
  - Т.3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището
  - Т.4. Приема и изключва членове на читалището
  - Т.5. Приема основни насоки за дейността на читалището
  - Т.6. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение
  - Т.7. Приема бюджета на читалището
  - Т.8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година
  - Т.9. Определя размера на членския внос
  - Т.10. Отменя решения на органите на читалището
  - Т.11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
  - Т.12. Взема решения за прекратяване на читалището
  - Т.13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководство и на отделни читалищни членове.
- /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.20.** Редовното общо събрание на читалището се свиква най- малко веднъж годишно.

**Чл.21.** Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**Чл.22.** Отчетно- изборно събрание на читалището се свиква веднъж на 3 години.

**Чл.23 /1/** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по- късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището трябва да бъде залепена поканата за събранието

**/2/** Общото събрание е законно, ако присъстват най- малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по- малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание

**/3/** Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава

**/4/** Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по- късно от датата на вземането на решението.

**Чл.24. /1/** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от **5 (пет)** членове

**/2/** Членовете на настоятелството да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен

**Чл.25.** Настоятелството си състои от председател, зам. председател и членове.

**Чл.26.** Настоятелството:

Т.1. Свиква Общото събрание

Т.2. Провежда заседания поне веднъж месечно, като решенията се вземат с мнозинство повече от половината от членовете му.

Т.3. Взема решения за разкриване на допълнителни, в т.ч. и стопански дейности, съгласно чл.16, ал.1 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството ѝ

Т.4. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание

Т.5.Подготвя проект за бюджета, упражнява го и отчита изпълнението му пред Общото събрание.

Т.6. Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си

Т.7.Одобрява щата на читалището и дава съгласието си за сключване на договори с извънщатни сътрудници на читалището

Т.8. Назначава и освобождава асекретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

Т.9.Осъществява и други правомощия съгласно Закона и този Устав

**/2/** В състава на настоятелството нямат право да бъдат избирани щатни служители на читалището

**Чл.27.** Настоятелството има мандат от три години

**Чл.28.** Председателят на Настоятелството, който е и Председател на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание измежду членове на настоятелството и непосредствено ръководи цялостната дейност на Настоятелството и

на читалището. Той изпълнява решенията на Настоятелството и Общото събрание. Председателят се избира за срок до 3 години.

**Чл.29.** Председателят

Т.1 Организира дейността на читалището съгласно Закона, Устава и решенията на Общото събрание

Т.2.Представява читалището

Т.3.Свиква и ръководи заседанията на настоятелството

Т.4.Председателства Общото събрание

Т.5.Отчита дейността си пред настоятелството

Т.6.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството.

Т.7.Председателя ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета предложение за дейността на читалището през следващата година

Т.8. Председателят представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по т.7 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл.30.** За правомощията по предходния член председателят упълномощава секретаря на читалището или при необходимост и друг член на настоятелството.

**Чл.31** /1/ Секретарят на читалището работи като негов щатен служител. Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжностна характеристика. ✓

/2/ Възнаграждението на секретаря се приема от настоятелството

/3/ Секретарят на читалището:

1.организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета

2.организира текущата основна и допълнителна дейност;

3.отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4.представява читалището заедно и поотделно с председателя

/4/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището

**Чл.32.** Секретарят се назначава на работа по трудов договор от настоятелството и участва в заседанията на настоятелството с право на съвещателен глас

**Чл.33** /1/ Проверителната комисия на читалището се състои от 3 члена, избрани за срок до 3 години. Тя сама избира председател и определя реда за своята работа

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**Чл.34.** /1/ Проверителната комисия извършва цялостен контрол върху работата на читалището и настоятелството, дава оценка за неговата работа и за състоянието на читалището пред общото събрание.

/2/ Проверителната комисия сама определя правилата за своята работа

/3/ Председателят на проверителната комисия участва в работата на настоятелството без право на глас

**Чл.34 а.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

